



Многопрофилна болница за активно лечение "СВЕТА МАРИНА" ЕАД

Варна 9000, бул. "Хр. Смирненски" №1; тел. (052) 302 851/860; факс: (052) 302 874;

Иzp. директор: (052) 302 875; секретариат: (052) 302 876; www.svetamarina.com

Утвърждавам:

Директор ИД, (Марта Дракова)

упълномощено лице

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ЕЖЕДНЕВНА ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА БОЛНИЧНОТО ХРАНЕНЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ В СТАЦИОНАРА НА МБАЛ „СВЕТА МАРИНА“ ЕАД – ГР. ВАРНА, ЗА ПЕРИОД ОТ ТРИ ГОДИНИ

на основание:

1. Решение на Съвета на директорите, отразено в Протокол 257 от 10.08.2015 г.
2. Решение Р-627 от 25.09.2015 г. на Директор ИД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
3. Обявление за обществената поръчка, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под №689312/ на 25.09.2015 г.

Настоящата документация се издава на основание **чл.28 от ЗОП** и съдържа:

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА № 689311/25.09. 2015 г. в РОП
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА № 689312/25.09. 2015 г. в РОП
3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ
4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.
6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1	Списък на приложените документи
ОБРАЗЕЦ № 2	Оферта за участие в открита процедура
ОБРАЗЕЦ № 3	Административни сведения
ОБРАЗЕЦ № 4	Декларация по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 5	Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП , за липса на обстоятелства по чл. 55, ал.7 и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 6	Декларация за участие на подизпълнители (в приложимите случаи) по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 7	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи), съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 8	Списък на услугите, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 9	Декларация за техническото оборудване по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 10	Списък – декларация на техническите лица/ служителите/ експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка
ОБРАЗЕЦ № 11	Декларация за приемане условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 12	Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 13	Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
ОБРАЗЕЦ № 14	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
ОБРАЗЕЦ № 15	Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП
ОБРАЗЕЦ № 16	Ценово предложение
ОБРАЗЕЦ № 17	Проект на договор

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

3.1. Предмет на поръчката: Предметът на поръчката е избор на изпълнител на ежедневна доставка на готова храна за реализиране на болничното хранене на пациентите в стационара на МБАЛ "Света Марина" ЕАД, за период от три години. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва:

- Клиниките и Отделенията, находящи се на адрес: гр. Варна, бул. "Христо Смирненски" №1 и
- Клиника по инфекциозни болести, находяща се на адрес: гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №100.

3.2. Обособени позиции: Поръчката има една обособена позиция, включваща следните подпозиции:

- Подпозиция 1 - цял храноден за пациенти в стационара, включващ ежедневна доставка на готова храна (закуска, обяд и вечеря);
- Подпозиция 2 - пакет суха храна за еднократно хранене, приготвена по Диета 7"б" от „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения" (наричана по-долу за краткост „еднократно хранене“).

Реализирането на болничното хранене на пациентите ще се извършва чрез **кетъринг услуга**, изразяваща се в приготвяне и доставяне на готова пакетирана храна, при спазване на всички действащи нормативни разпоредби в страната.

Приготвянето на храната и доставките се извършват ежедневно по **график**, определен от Възложителя. Посочените количества цели хранодни и еднократни хранения в спецификацията са **ориентировъчни**, като възложителят не е длъжен да поръча цялото количество за срока на договора. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база прием на пациенти, който се извършва при стриктно спазване на действащите към момента нормативни разпоредби в Република България, и е в зависимост от финансовата обезпеченост за изпълнение на поръчката.

3.3. Основна нормативна база по предмета на поръчката:

- „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“;
- Наредба №23 от 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене.

3.4. Нормативна база за хранене чрез кетъринг услуга:

- Закон за храните;
- Наредба №5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министъра на здравеопазването и Министъра на земеделието и горите;
- Наредба №2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, издадена от Министъра на здравеопазването и Министъра на околната среда и водите;
- Наредба №9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с Постановление № 383 от 4 декември 2014 г. на МС;

** Съгласно чл. 2 от Наредбата, храните се етикетират в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите.*

- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение в сила от 01.04.2004 г., приета с ПМС № 249 от 06.11.2002 г., на основание чл. 4 от Закона за храните;

**Храните със специално предназначение са храни, които поради специфичния си състав или начин на производство ясно се отграничават от храните за нормална консумация, като съответстват на заявените специфични хранителни цели и се предлагат по начин, указващ тяхното предназначение.*

- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Ориентировъчно количество хранодни:

- цял храноден - 67 000 броя годишно/ 201 000 броя за период от три години
- еднократно хранене - 25 000 броя годишно/ 75 000 броя за период от три години

4.2. Единичната цена за един цял храноден (закуска, обяд и вечеря), която участниците ще предложат, следва да бъде крайна за възложителя и да е на стойност не по-ниска от 3,80 лв. (три лева и осемдесет стотинки), и не по-висока от 4,00 лв. (четири лева) без ДДС.

4.3. Единичната цена за еднократно хранене, която участниците ще предложат, следва да бъде крайна за възложителя и да е на стойност не по-ниска от 1,80 лв. (един лев и осемдесет стотинки), и не по-висока от 2,00 лв. (два лева) без ДДС.

**Крайна е предложената от участник цена, която включва всички разходи по приготвянето (режийни разходи), опаковането, стойността на опаковките и контейнерите за еднократна употреба и транспортирането до местата, определени от възложителя.*

4.4. Начин на финансиране и плащане:

- Заплащането ще се извършва със собствени средства на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД;
- Изпълнителят фактурира доставената храна до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец;
- Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на определения за изпълнител участник в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална данъчна фактура, придружена от справка за броя хранодни по клиника, включваща всички необходими листи.

4.5. Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

- При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за диетично хранене;
- Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид;
- За приготвянето на ястията е необходимо да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки;
- Болничната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи;
- Предлаганите за доставка храни, трябва да отговарят на изискванията на Диети с № 1 - 15, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“;
- Участниците да предлагат разнообразие от индивидуални менюта, съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съгласно посочения Сборник;
- За необходимото количество хранодни, възложителя подава предварителна заявка, както следва:
 - за планови пациенти - до 11.00 ч. на предходния ден;
 - за новопостъпили пациенти - до 14.00 ч. на същия ден;
 - за пациенти, които са в лечебното заведение през почивните и/или в празнични дни - до 11.00 ч. на последния предпразничен ден, като заявката включва диети за всички почивни и/или празнични дни, включително и първи работен ден.
- Заявената храна се доставя от изпълнителя, както следва :
 - закуска - от 07.30 часа до 08.00 часа ;
 - обяд - от 12.00 часа до 12.30 часа ;
 - вечеря - от 17.30 часа до 18.00 часа.
- Получените в лечебните клиники и отделения приготвени пакетирани храни, съгласно Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните, приета с Постановление № 383 от 4 декември 2014г. на МС (обн. ДВ бр. 102, от 12.12.2014г.), трябва да бъдат комплектовани, етикетирани и обозначени на български език със следните данни, както следва:
 - име или търговско наименование и адрес на производителя/ доставчика;
 - вид или номер диета;

- дата на производство/пакетиране;
- условия на съхранение и срок на реализация /годност;
- Готовата пакетирана храна се доставя със собствен специализиран транспорт на изпълнителя, отговарящ на изискванията на Закона за храните, до местата, определени от Възложителя;
- В случай на установени нередности и/или липси, е необходимо те да бъдат отстранени в най- кратък срок, но не по-дълъг от 60 минути.

4.6. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците:

Мотиви за въвеждане на изискване за разполагаем финансов ресурс, съгласно **чл.50, ал.1 от ЗОП** :

Съгласно **чл.50, ал.1 от ЗОП** възложителят поставя изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците, тъй като за изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други.

Изисквания от възложителя финансов ресурс, с който изпълнителя трябва да разполага, е в размер на 60 000 лв. (шейсет хиляди лева).

Участниците могат да докажат наличието на изисквания **финансов ресурс** с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка за налични средства/ овърдрафт;
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части (участникът би могъл да представи баланс и/ или финансов отчет за приходи и разходи).

Когато, по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

4.7. Минимални изисквания към техническите възможности и / или квалификация на участниците:

- През последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум **три услуги, еднакви или сходни** с предмета на обществената поръчка;

**Изискването се доказва чрез представяне на списък на доставките, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършената услуга - удостоверение или референция, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/ доставката, съгласно приложения Образец №8.*

- Участникът да има на свое разположение следните **служители** за извършване на услугата:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - диетолог | – минимум 1 (един); |
| - инструктор по хранене | – минимум 2 (двама); |
| - готвачи в кухнята - майка | – минимум 8 (осем) ; |
| - работници в кухнята - майка | – минимум 10 (десет); |

** Изискването се доказва със Списък – декларация на техническите лица/ служителите/ експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно приложения Образец №10, както и копия от договори за постоянно нает персонал по трудово правоотношение.*

- Участникът да разполага минимум с 2 (два) броя **хладилни транспортни средства**.

** Участникът следва да представи списък с броя и вида на хладилните транспортни средства, като посочи основанието, доказващо собствеността или разрешението за ползването им като: номера на фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), както и да посочи номера на Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от ОДБХ/РЗИ. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните (Изм. - ДВ, бр. 102 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 31 от 2006 г., в сила от 14.04.2006 г.), се приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ.*

Изискването се доказва с представяне на декларация от участника.

- Участникът трябва да разполага със собствена или наета **материална база** - поне един обект тип кухня - майка. Поради спецификата на предмета на обществената поръчка, обектът, с който трябва да

разполага участника, е необходимо да се намира на територията на Община Варна и да е регистриран като обект за приготвяне на готова храна за кетъринг.

**Изискването се доказва чрез представяне на декларация със списък на материалната база, която е на разположение на участника (посочва се точното ѝ местонахождение), както и като се посочи номер на удостоверението за регистрация на помещението - кухня-майка, издадено от ОДБХ, съгласно § 1, т. 12 от Закона за храните. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните, се приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ. Удостоверението трябва да е валидно най-малко за срока на договора за изпълнение на обществената поръчка – 3 години.*

Участникът попълва Образец №9. Адресът в договора за наем трябва да съответства с адреса в удостоверението за регистрация, като същото ще се вземе предвид при разглеждането на Техническото предложение. В случай на наета база, участникът следва да представи доказателства, че може да произвежда и доставя храна за трети лица.

- Участникът задължително трябва да има внедрени следните системи за управление:
 - **ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството** или еквивалент;

** Участниците следва да притежават валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на сертификата с обхват организация и реализация на болнично хранене и кетъринг. За доказване на това изискване се представя заверено копие на съответния сертификат на името на участника или доказателства за внедрени еквивалентни мерки.*

- Съгласно чл.12, ал.1, т.3, буква „а“ от Закона за храните, производство и търговия с храни в страната се извършва само в обекти, които **имат въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки** или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо. Участникът следва да посочи доказателство за спазване на горепосочената разпоредба.

Всички сертификати, които не са на български език, трябва да се представят и в официален превод, съгласно **§ 1, т.16а** от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Сертификатите трябва да са издадени съгласно **чл.53, ал.3 от ЗОП**.

Когато участник няма осигурен необходимия срок на валидност на посочените сертификати, той декларира, че ако бъде избран за изпълнител, ще продължи срока на валидност или ще ресертифицира дейността си по предмета на възлаганата поръчка за срока на изпълнение на договора.

4.8. Общи условия:

- Всички менюта по диети, предложени от фирмата изпълнител, следва да се изготвят от лекар диетолог или инструктор по хранене.
- При поискване от възложителя, фирмата, определена за изпълнител на обществената поръчка, предоставя ежедневна хранителна проба в обем на една цяла порция от пълния хранителен набор за деня от определена от възложителя диета, за своя сметка и съгласно указанията на възложителя.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва въз основа на критерия **„Най-ниска цена“**, при пълно съответствие на техническите изисквания и изискванията в документацията.

След отваряне на ценовите предложения на участниците, комисията ще оценява офертите въз основа на критерия **„най-ниска цена“** по следния начин:

Участникът следва да е предложил:

1. Цена за **един цял храноден** за пациент в стационара (с включен ДДС);

Предложената цена за **един цял храноден за пациент трябва да бъде **средна цена за един цял храноден**, без значение какви видове диети ще бъдат поръчвани;*

2. Цена за **еднократно хранене** (с включен ДДС);

Предложената цена за **еднократно хранене за пациент трябва да бъде **средна цена за пакет суха храна**, приготвена по Диета 7“б“.*

Предложените цени са крайни, с включени всички разходи по приготвянето (режийни разходи), опаковането, стойността на опаковките и контейнерите за еднократна употреба и транспортирането до местата, определени от възложителя.

Предложената от участника **цена за един цял храноден** ще се умножи по съответния прогнозен брой хранодни – **201 000** (двеста и една хиляди) за период от три години.

Предложената от участника **цена за еднократно хранене** ще се умножи по съответния прогнозен брой еднократни хранения – **75 000** (седемдесе и пет хиляди) за период от три години.

Така получените **две стойности** за цял храноден и еднократно хранене **ще се съберат**, като сборът им ще представлява **„предложена стойност от съответния оценяван участник“**, или:

Предложена стойност = цена за един цял храноден * 201 000 + цена за еднократно хранене * 75 000

„Минимална предложена стойност“ представлява най-ниската предложена стойност от участник в процедурата.

Формула за оценяване:

Минимална предложена стойност $\times 100 = \dots\dots\dots$ **точки (макс. 100 точки)**
Предложена стойност от съответния оценяван участник

Стойността на критерия **„Най-ниска цена“** за всеки един от участниците се изразява с цифра, представляваща отношение между **минимална предложена цена от участник в процедурата** към **предложена стойност от съответния оценяван участник**, умножена по тегловен коефициент 100.

На първо място ще бъде класирана офертата с максималния брой точки 100 (сто). В случай, че се установи максимален брой точки 100 (сто) в две или повече оферти, комисията, назначена от възложителя да отвори и оцени предложенията, ще проведе **публичен жребий** за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

6.1. Срок на валидност на офертите: 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите (съгласно **чл.58 от ЗОП**).

6.2. Указания за подготовка на офертите:

Офертата се подава на български език.

* Съгласно **чл.56, ал.4 от ЗОП**, когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по **чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП** се представят в официален превод.

Всички изискуеми от възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

* Съгласно **§ 1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП**, "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Участникът няма право да представя варианти в офертата си. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя, е за участника.

6.3. Съдържание на офертата: три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 „Документи за подбор“ - В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставят:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП** - **Образец №1**

2. **Оферта за участие**, подписана от представляващия участника - **Образец №2**

3. **Административни сведения** - **Образец №3**

Прилага се копие на документ за единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, подписало офертата, в случай че същото не е законният представител на участника;

5. **Гаранция за участие** в една от формите, съгласно **чл.60 от ЗОП** - копие от документа за **внесена гаранция за участие**, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) - оригинал;
6. **Декларация по чл.47, ал.9** за липса на обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП** - **Образец №4**
7. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП**, за липса на обстоятелства по **чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** - **Образец №5**
8. **Декларация за участие на подизпълнители** (в приложимите случаи) по **чл.56 ал. 1, т. 8** - **Образец №6**
9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (в приложимите случаи), съгласно **чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП** - **Образец №7**
10. **Списък на доставките/услугите**, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника през последните три години (към момента на подаване на офертата), с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършената доставка и услуга - **чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП** - **Образец №8**
11. **Декларация за техническото оборудване** (собствени или наети помещения, хладилни транспортни средства и др.), с което разполага участника, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, съгласно **чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП** - **Образец №9**
12. **Списък – декларация на техническите лица/ служителите/ експертите**, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Образец №10**
13. **Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договора - **Образец №11**
14. **Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта**, включително минимална цена на труда и условията на труд по **чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП** - **Образец №12**
15. **Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС** - **Образец №13**
16. При участници обединение - **копие на договора за обединение**, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия;
17. **Сертификат/и за внедрени системи** за управление на качеството (в превод) и **въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки** - заверени копия;
18. Заверено от участника копие от **декларация за съответствие на посудата за еднократно ползване** съгласно чл. 16 от Регламент (ЕО) № 1935/2004 и Глава IV на Регламент (ЕС) № 10/2011, издадена в съответствие с чл. 25 от Наредба № 2 на МЗ и МОСВ от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
19. **Документ/и, удостоверяващ/и наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс по чл.50, ал.1 от ЗОП;**
20. **Списък - справка за актуално състояние на всички действащи трудови договори**, издадена от НАП, към момента на подаване на офертата, с отбелязване от участника на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора по настоящата поръчка.

В плик №1 се представят и всички необходими документи, удостоверения, доказателства и др., които участникът сметне за необходимо да приложи.

Всички страници в Плик 1 от офертата на участника следва да са номерирани (без значение дали на ръка или машинно), като номерацията на страниците задължително трябва да съответства на посочената в списъка на документите, който следва да е наличен в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. Неизпълнението на това условие е основание за отстраняване на участника от процедурата съгласно чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Плик № 2 „Техническо предложение“ за изпълнение на поръчката - Образец №14

Към техническото предложение, всеки участник задължително трябва да приложи примерни седмични менюта по диети.

При подаване на офертата участникът може да се възползва от възможностите на **чл.33, ал.4 от ЗОП**, като посочи коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. За целта се попълва декларация - **Образец №15**.

Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец №16**

Ценовата оферта се изготвя в съответствие с Техническата спецификация и предложени примерни менюта. Цените следва да бъдат изчислени до втори знак след десетичната запетая.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител, а при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения носител.

6.1. Приемане на офертата: При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик.

6.2. Разяснения по документацията за участие: Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно **чл.29, ал.1 от ЗОП**, на адреса, посочен в обявлението.

6.3. Изисквания и условия към гаранциите за участие и изпълнение

1. Към всяка оферта трябва да бъде представена **гаранция за участие** в размер на **9 000,00 (девет хиляди) лева**. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните, избрана от него форми:

- депозит на парична сума, която сума следва да се внесе в Главна каса на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД или да се преведе по банков път по сметка на възложителя (представя се копие на преводно нареждане)
- банкова гаранция - безусловна и неотменима в полза на възложителя (представя се оригинал).

Гаранцията следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

В съответния платежен документ/ банкова гаранция, задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в ОП с предмет: „Доставка на храна за пациенти за срок от 3 години“.

2. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да внесе **гаранция за изпълнение** в размер на 3 % от стойността на договора в лева. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума, която сума следва да се преведе по банков път по сметка на възложителя (представя се копие на преводно нареждане);
- банкова гаранция в полза на възложителя (представя се оригинал).

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя.

В съответния платежен документ/ банкова гаранция, задължително следва да бъде записано „Гаранция за изпълнение на договор по ОП с предмет: „Доставка на храна за пациенти за срок от 3 години“.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да надвишава срока на договора с 30 (тридесет) дни. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника.

Банкова сметка за превеждане на суми за закупуване на документация, гаранция за участие и гаранция за изпълнение:

Банка ДСК- Варна
IBAN: BG41 STSA 9300 0021 8339 55;
BIC: STSA BG SF

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя на място, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и посочва в обявлението интернет адреса, на който може да бъде намерена: <http://www.svetamarina.com/> в Профила на купувача.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

СПИСЪК

на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника,
съгласно чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП

Предмет на поръчката: _____

	Наименование на документа		Оригинал или заверено копие
Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор“			
1	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП	Образец №1	
2	Оферта за участие, подписана от представляващия участника	Образец №2	
3	Административни сведения	Образец №3	
4	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че същото не е законният представител на участника		
5	Копие от документа за внесена гаранция за участие, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) - оригинал		
6	Декларация по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП	Образец №4	
7	Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП , за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.7 и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП	Образец №5	
8	Декларация за участие на подизпълнители (в приложимите случаи) по чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП	Образец №6	
9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП	Образец №7	
10	Списък на доставките/услугите, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП	Образец №8	
11	Декларация за техническото оборудване (помещения, хладилни транспортни средства и др), с което разполага участника, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, с приложени доказателства съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП	Образец №9	
12	Списък - декларация на техническите лица/ служителите/ експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка	Образец №10	
13	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора	Образец №11	
14	Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП	Образец №12	
15	Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС	Образец №13	
16	При участници обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението		
17	Сертификат/и за внедрени системи за управление на качеството (в превод) и въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки.		
18	Декларация за съответствие на посудата за еднократно ползване съгласно чл.16 от Регламент (ЕО) № 1935/2004 и Глава IV на Регламент (ЕС) № 10/2011, издадена в съответствие с чл.25 от Наредба №2 на МЗ и МОСВ от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни		

19	Документ/и, удостоверяващ наличието на изискания от Възложителя финансов ресурс по чл.50, ал.1 от ЗОП		
20	Списък- справка за актуално състояние на всички действащи трудови договори, издадена от НАП, към момента на подаване на офертата, с отбелязване от участника на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора по настоящата поръчка.		
Съдържание на Плик № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”			
21	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо примерни седмични менюта по диети.	Образец №14	
22	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	Образец №15	
Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”			
23	Ценово предложение на участника.	Образец №16	

Забележка: Всички копия на документи следва да бъдат подписани от лицето, представляващо, участника, или от негов упълномощен представител, подпечатани и надписани „Вярно с оригинала“.
Участниците могат да добавят редове в зависимост от тяхната конкретна оферта.

Дата
..... / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

BIC;IBAN:

Булстат номер/ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

О Ф Е Р Т А**за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка**

Наименование на поръчката	
---------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Настоящата оферта съдържа:

- „Документи за подбор” - плик № 1;
- „Техническо предложение” - плик № 2;
- „Предлагана цена” - плик № 3.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 дни от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок. До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Дата

...../...../.....

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимия брой полета)</i>	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Трите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
	1.
	2.
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:	
IBAN	
BIC	
Титуляр на сметката:	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на ЕИК/БУЛСТАТ
(наименование на участника)

в изпълнение на **чл. 47, ал. 9 от ЗОП** и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка с предмет „

ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството ми на лице по **чл. 47, ал. 4 от ЗОП** не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм **(невярното се зачертава)** за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник **(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)**:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен **(при чуждестранни участници)**.

5. В качеството ми на лице по **чл. 47, ал. 4 от ЗОП** не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни. Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4 са:

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4 са:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Забележка: Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 1, се прилагат, както следва (чл.47, ал.4 от ЗОП):

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.
7. в случаите по т. 1 – 6 от забележката - и за прокуристите, когато има такива.

Дата

...../...../.....

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП,
за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата
 (трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
 "....."

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21, ал.1 или чл.22, ал.2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

3. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по **чл.8, ал.8, т. 2 от ЗОП** по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
 / /
 Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

.....
 Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнители, съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
"....."

ДЕКЛАРИРАМ:

че при изпълнение на обществена поръчка с предмет: _____

ще ползвам / няма да ползвам подизпълнители.
(вярното се подчертава)

Подизпълнители:

1 _____, с дял на участие _____ %
(словом: _____ процента);

2 _____, с дял на участие _____ %
(словом: _____ процента);

3 _____, с дял на участие _____ %
(словом: _____ процента);

като прилагам декларация по образец от документацията за участие от всеки един от посочените горе с изразено от тях съгласие за участие като подизпълнители в настоящата обществена поръчка.

Вида на работите, които ще извършва всеки един от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнителят _____

ще извършва _____;

подизпълнителят _____

ще извършва _____;

подизпълнителят _____

ще извършва _____;

Забележка: При необходимост се добавят редове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, пощенски адрес, електронен адрес)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет

"....."

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители.
Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

СПИСЪК
по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ".....",

заявяваме, че сме изпълнили описаните по-долу услуги, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

Услуга за лечебни заведения

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Получател на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Общ брой месеци на осъществена услуга
1					
2					
3					

При необходимост се добавят редове.

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по **чл.51, ал.4 от ЗОП**:

1.
2.
3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

Изброяват се конкретните, приложени от участника документи (удостоверения, референции) или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за наличие на техническо оборудване, съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Разполагам със следното техническо оборудване (помещения, хладилни транспортни средства и др.), необходими за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

№	Помещение(местоположение), техника	брой	Собствени/ наети (номера на нотариален/ни акт/ове и/или договори за наем
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Забележка: При необходимост се добавят редове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ
на техническите лица/ служителите/ експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на
качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

На
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
 ".....",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

сме ангажирали и имаме на разположение следните технически лица/ служители/ експерти съгласно изискванията на възложителя, включително тези, отговарящи за контрола на качеството:

техническо лице/ служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)

При необходимост се добавят редове.

Забележка: За осъществяване целите на предмета на обществената поръчка е необходимо да се опишат минимум следните лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на договора за изпълнение на поръчката:

- диетолог
- инструктор по диетично хранене
- готвачи

През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе технически лица/ служители/ експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
 / /
 Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
(за приемане на условията в проекта на договора)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат и **приемам** условията в проекта на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка с предмет: _____

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия /
Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

(за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ".....",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, определена съгласно §1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазвам изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /
Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

Забележки:

- „Минимална цена на труд“ според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

- Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
(Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата,
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,
свързаните с тях лица и техните действителни собственици)

Подписаният/ата
(трите имена)
данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката по чл. 56, ал. 1, т.7 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)
данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
На
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
".....",

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

като заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним услугата при спазване на изискванията на възложителя съгласно техническите спецификации и при следните условия:

1. Поемаме ангажимент да извършим със свои трудови и материално-технически ресурси дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка.
2. Поемаме ангажимент да изпълняваме поръчката за срок от 3 години от подписването на договор за изпълнение.
3. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка качествено и в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за участие.
4. Съгласни сме на разсрочено плащане за извършената доставка до 60 календарни дни от издаване на фактурата, считано от датата на представяне на фактурата и съответните отчетни документи, съгласно условията в проекта на договора.
5. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.
6. С настоящото Техническо предложение приемаме изцяло условията без резерви или ограничения в тяхната цялост.
7. При изпълнение на обществената поръчка гарантираме, че ще спазваме: изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания и технологичните изисквания при осъществяване на обществената поръчка, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на всички норми на действащото законодателство на Република България.
8. Вложените материали при изпълнение на услугата ще отговарят на изискванията на възложителя. Минималният химичен състав по отделните групи диетични режими за пациентите ще бъде съобразен с изготвяне на примерните менюта.
9. Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство и чрез лица, с необходимата правоспособност и квалификация.
10. За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

№ по ред	Показател	Мерна единица	Изискване на възложителя	Предложение на участника
1.	Наличие на диетолог	Бр.	Най-малко 1	
2.	Наличие на инструктор по хранене	Бр.	Най-малко 2	
3.	Наличие на готвачи в кухня-майка	Бр.	Най-малко 8	
4.	Наличие на работници в кухня-майка	Бр.	Най-малко 10	
5.	Наличие на хладилни транспортни средства	Бр.	Най-малко 2	
6.	Наличие на кухня-майка (собствена или наета)	Бр.	Най-малко 1 с посочване на адрес	
7.	Примерни седмични менюта по диети №1-15 (без 7„б“)	Бр.	Поне 2 летни/ 2 зимни за всяка диета	
8.	Примерни седмични менюта по диета 7 „б“	Бр.	Поне 2 летни/ 2 зимни	
9.	Време за реакция, в случай на възникнала нужда от замяна на доставената храна (поради рекламация или други причини)	минути	Не повече от 60 минути	
10.	Срок на отложено плащане	дни	Не по-малко от 60 календарни дни	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата / /

Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
"....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в

.....
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

.....
Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
".....",

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител на ежедневна доставка на готова храна (закуска, обяд и вечеря), за реализиране на болничното хранене на пациентите в стационара на МБАЛ “Света Марина” ЕАД - гр. Варна, за период от три години“

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за участие в настоящата поръчка.

Единичната цена за един цял храноден (закуска, обяд и вечеря), крайна за възложителя, която ние предлагаме е:

..... лв. без включен ДДС /цифром и словом/
..... лв. с включен ДДС /цифром и словом/.

Единичната цена за еднократно хранене, крайна за възложителя, която ние предлагаме е:

..... лв. без включен ДДС /цифром и словом/
..... лв. с включен ДДС /цифром и словом/.

В цената са включени всички разходи във връзка с изпълнение предмета на настоящата поръчка. Цената за храноден за лежащоболните по групите диетични режими е съобразена с изискванията на възложителя, посочени в Спецификация и технически изисквания към документацията.

В цената са включени всички необходими и присъщи разходи за извършване на дейностите във връзка с предмета на поръчката, включително стойността на индивидуалната опаковка.

Ценовите предложения са изчислени до втори знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения не надхвърлят и не са под стойностите, определени от възложителя.

* Съгласно чл.70 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Дата

...../...../.....

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, _____ 2015 г. в гр. Варна на основание **чл.41 ал.1 от ЗОП** и във връзка с Решение № _____ за избор на изпълнител между :

МБАЛ "Света Марина" ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул "Христо Смирненски" №1, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 103562052, представлявано от Проф. д-р Жанета Георгиева, д.м.- Изпълнителен директор, чрез Марта Дракова – Директор ИД, упълномощено лице по **чл.8 ал.2 от ЗОП**, с Пълномощно номер 1465 от 17.10.2013 г, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
" _____ "с със седалище и адрес на управление гр. _____, ПК _____, обл. _____, ул. _____, вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК _____, представлявано от _____ - _____, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален **№ 00502 – 2015** - _____ в РОП с предмет: „Избор на изпълнител на ежедневна доставка на готова храна (закуска, обяд и вечеря), за реализиране на болничното хранене на пациентите в стационара на МБАЛ "Света Марина" ЕАД - гр. Варна, за период от три години“, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва **кетъринг - услуга /УСЛУГА/**, за реализиране на болничното хранене в стационара на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД - гр. Варна, след предварителна заявка (Требвателен лист).

Чл.2. Приготвянето и доставката на готовата храна, предмет на договора, е предвидена за пациенти на лечебното заведение, които са на определена диета, в зависимост от здравословното им състояние, и е в съответствие с действащите хигиенно - санитарни изисквания, изискванията за качество, състав и грамаж за една порция, съобразени със „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, както и с разпоредбите на действащото законодателство в Република България за срока на договора.

Чл.3. Готовата и пакетирани храна се приготвя в същия ден, транспортира се в индивидуални контейнери и се доставя с температура, готова за консумация по предварително подадена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- 3.1.** за планови пациенти - до 11.00 ч. на предходния ден;
- 3.2.** за новопостъпили пациенти - до 14.00 ч. на същия ден;
- 3.3.** за пациенти, които са в лечебното заведение през почивните и/или в празнични дни - до 11.00 ч. на последния предпразничен ден, като заявката включва диети за всички почивни и/или празнични дни, включително и първи работен ден.

Чл.4. Заявената храна се доставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва :

- 4.1.** закуска - от 07.30 часа до 08.00 часа ;
- 4.2.** обяд - от 12.00 часа до 12.30 часа ;
- 4.3.** вечеря - от 17.30 часа до 18.00 часа.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да поръчва различен брой и различни по вид диети храна.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми в размер на _____ лв. с вкл. ДДС за един цял храноден и _____ лв. с вкл. ДДС за еднократно хранене. В посочената стойност са включени всички разходи по изпълнение на услугата и са **крайни** за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени при условията на доставка до клиниките и отделенията на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр. Варна.

Чл.7. Максималната стойност на договора е в размер на _____ лв. с вкл. ДДС, като същата е изчислена на база прогнозни 201 000 броя цели хранодни и прогнозни 75 000 броя еднократни хранения,

пригответени по Диета 7 "б" от „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, за период от три години.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактурира доставената храна до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, като дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок **до 60 /шестдесет/ дни**, считано от датата на издаване на оригинална данъчна фактура.

Чл.9. Заплащането по настоящия договор ще се извършва след представяне на следните документи:

9.1. оригинална данъчна фактура;

9.2. справка за броя хранодни по клиники - месечен отчет по получатели (клиники и отделения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ)

9.3. требвателни листи - копия.

Чл.10. Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ВИС: _____; IBAN _____; банка: _____ – град/клон/офис: _____. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последвали промени в срок до 3/три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11. Договорените единични цени един храноден са окончателни и не подлежат на промяна за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.12. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и със срок на действие **36** (тридесет и шест) месеца.

Чл.13. Място на изпълнение на услугата по този договор са: клиниките и отделенията на МБАЛ "Света Марина" ЕАД - гр. Варна, находящи се на бул. „Христо Смирненски № 1 и на бул. „Цар Освободител" № 100 (Клиника по инфекциозни болести).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

14.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни УСЛУГАТА в уговорените срокове и без отклонения от представената оферта по проведената процедура по реда на ЗОП, представляваща неразделна част от договора;

14.2. Във всеки момент от изпълнението на договора, да извършва контрол относно качеството, количествата, етап на изпълнение, както и вида на пригответената храна. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

14.3. По всяко време да извършва санитарен и хигиенно-епидемиологичен контрол по отношение хигиената на доставките в контейнерите и целостта на опаковките;

14.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При установяване на нередности или липси в доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги отстрани в срок до _____ (_____) минути;

14.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани нередностите, установени с констативен протокол, подписан от двете страни, отклонил се е от договореностите и работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане и да иска заплащане на разходите, необходими за отстраняването им, или съответно намаление на сумата, посочен в чл.6.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

15.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор;

15.2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на възложената му работа;

15.3. Да осигури свои упълномощени лица за приемане на доставените количества готова храна в уговорените часове и на посоченото място;

15.4. Да съгласува и утвърждава седмичното меню за храненето с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

15.5. Да предоставя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварителните заявки за следващия ден, съгласно чл. 3.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

16.1. Да получи уговореното възнаграждение при условия и в срокове, посочени в настоящия договор;

16.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която ще му е необходима при изпълнение на договора;

16.3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приемане на доставените количества готова храна от длъжностни лица в уговорените часове и на посоченото място;

16.4. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно заявки за вида и количеството храна по график, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен :

17.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложението в представената оферта по проведената процедура по реда на ЗОП, представляваща неразделна част от договора;

17.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на УСЛУГАТА, както и да използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

17.3. Да фактурира в срок **до 5-то число** от месеца услугите, изпълнени през предходния месец, въз основа на ежедневните доставки за съответния отчетен период.

17.4. Да спазва всички нормативни изисквания и здравни разпоредби по отношение на доставянето на храна, съобразно действащото законодателство в страната, както и при промяна в нормативната база в срок до 3 /три/ работни дни писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и вслучай че същия има нови изисквания с оглед настъпилите промени, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с тях.

17.5. Да изпълнява указанията и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ добросъвестно, качествено и в срок, да отстранява нередности и/или липси в доставките в срок до _____ (_____) минути.

17.6. При необходимост от допълнителни количества по съответните диети, непредвидени в редовната заявка и заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 14.00ч. на същия ден по телефон, факс или електронна поща, да ги достави в срок, съгласно чл. 4.

17.7. Да извършва УСЛУГАТА посредством приспособени за целта собствени транспортни средства, подредени по начин, недопускащ разливане, запазващ целостта, структурата и качеството на готовата храна.

17.8. За възникнали затруднения в процеса на изпълнение на УСЛУГАТА, да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но без да прекъсва изпълнението ѝ.

17.9. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разнообразно седмично меню по диети, не по-късно от 5 работни дни преди началото на седмицата, за която се отнася менюто.

17.10. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор, и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок след сключване на договора с подизпълнителя /ако се предвижда участие на подизпълнители/.

17.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на _____ (_____) лв., представляващ **3%** /три на сто/ от максималната стойност на Договора без ДДС, съгласно прогнозните количества и договорената цена.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение, съгласно **чл.60 от ЗОП**.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора.

20.1. За компенсиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разходи, направени за отстраняването на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря;

20.2. При удържане на неустойки, начислени съгласно настоящия договор;

20.3. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - в този случай се задържа пълния размер на гаранцията.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.22. При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл.18, ако тя е парична сума, в срок до 7 (седем) календарни дни след изтичане срока на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.23. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.24. Приемането на УСЛУГАТА се извършва от упълномощени лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са определени представители от съответната клиника или отделение на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр. Варна.

Чл.25. При приемането на УСЛУГАТА се подписва експедиционен лист, удостоверяващ, че стоките са получени.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

26.1. Количество и некомплектност на УСЛУГАТА;

26.2. Качество - при извършване на УСЛУГА не от договорения вид и/или при констатиране на несъответствия на качеството на готовата храна при органолептичен анализ или след употребата им.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти веднага след констатирането им.

Чл.28. В рекламациите се посочва номерът на заявката, точното количество на готовата храна, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29. При основателни рекламации по чл.26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до _____ (_____) минути от получаването на рекламацията, да замени несъответстващите на заявката готова храна, със съответстваща такава или да достави липсваща готова храна за своя сметка и риск.

Чл.30. При основателни рекламации по чл.26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от стойността на доставената готова храна, изчислена въз основа на сумата, посочена в чл.6, както и да обезщети пострадалите трети лица за причинените им вреди.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.31. В случай на забавяне при изпълнение на УСЛУГАТА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка при забавена доставка/доставена със закъснение до последната доставка за деня/, в размер на законната лихва върху цената на съответната доставка.

Чл.32. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.33. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.34. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.35. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 24 часа, от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.36. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.37. Настоящият договор се прекратява:

37.1. С изтичане на срока по чл.12.

37.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

37.3. При прекратяване на дейността, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на която и да било от страните.

37.4. При констатирани системни нарушения на изискванията залегнали в чл.2, чл.3 и чл.4, и/или конфликт на интереси, с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

37.5. По реда на **чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки**.

Чл.38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

38.1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 /един/ работен ден.

38.2. не отстрани в срок констатираните недостатъци, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

38.3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

38.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трети страни, освен в случаите по **чл. 43, ал. 7 от ЗОП**. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли свое право или задължение, произтичащо от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи за себе си дадената за изпълнение на договора гаранция.

Чл.40. Условието на Договора могат да се променят и/или допълват само в случаите, регламентирани в ЗОП и ППЗОП, и при изрично взаимно писмено съгласие на страните.

Чл.41. Всички спорове по повод настоящия договор ще се уреждат от страните чрез преки преговори. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл.42. За всички неуредени в договора въпроси се прилага действащото българско законодателство

Чл.43. За целите на настоящия договор, контактите за кореспонденция на страните са както следва:

	За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Населено място		гр. Варна
ж.к., улица, №		бул.„Христо Смирненски“ №1
Телефон		052
Факс		052
Мобилен телефон		
Лице за контакт		
Електронна поща		

Чл.44. Кореспонденцията, свързана с изпълнението на този договор и разменяна между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.45. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

➤ Документи, удостоверяващи че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл гаранцията за изпълнение на договора под формата на(парична сума или банкова гаранция) в размер на лв.;

Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, от Закона за обществените поръчки**, както следва:

- Актуално свидетелство за съдимост на
- Документи за липса на задължения към НАП и съответната община по регистрация;
- Удостоверение от Агенцията по вписвания, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по ликвидация;
- Удостоверение от Агенцията по вписвания за актуално състояние на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор ИД: (Марта Дракова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:

Гл. счетоводител:
Албена Докторова

Съгласували:
юрисконсулт (Русана Чобанова)

гл.м.с.
(Венета Стамова)