



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование МБАЛ „Света Марина“ ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 103562052		
Пощенски адрес бул. „Христо Смирненски“ 1		
Град Варна	Пощенски код 9010	Държава Република България
Място/места за контакт Отдел правен/ гл.м.с.	Телефон 052 978312	
На вниманието на Русана Чобанова - юрисконсулт, 052 978312; Виолета Станева - гл.м.с., 052 978209		
Адрес за електронна поща officeub@mail.bg	Факс 052 302874	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.svetamarina.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=36 Електронен достъп до информация (URL): http://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=1111 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Избор на изпълнител на ежедневна доставка на готова храна за реализиране на болничното хранене на пациентите в стационара на МБАЛ "Света Марина" ЕАД – гр. Варна, за период от три години

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Клиниките и Отделенията, находящи се на адрес: гр. Варна, бул. "Христо Смирненски" №1 и Клиника по инфекциозни болести, находяща се на адрес: гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №100.

код NUTS: BG331

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща	

сключването на рамково споразумение	
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение:	
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):	
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____	
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:	
Избор на изпълнител на ежедневна доставка на готова храна за реализиране на болничното хранене на пациентите в стационара на МБАЛ "Света Марина" ЕАД – гр. Варна, за период от три години	
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник
	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15894220
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
П.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Съгласно Документацията (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:	
954000 Валута: BGN	
или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранция за участие в процедурата – парична сума, преведена по банкова сметка на МБАЛ "Света Марина" ЕАД или платена в главна каса на болницата (представя се копие от документа) към момента на подаване на офертата за участие в процедурата, или безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на възложителя, съгласно чл. 60 от ЗОП, която следва да бъде със срок на валидност от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се представя в оригинал. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и/или усвоява по реда на чл.61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. Размерът на гаранцията за участие е 9000,00 (девет хиляди) лева.

2. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС и следва да бъде в една от следните форми: парична сума, преведена по банкова сметка на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД (представя се копие от документа, като в него изрично се посочва наименованието на процедурата) или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на възложителя (представя се оригинал), която следва да бъде със срок на валидност най-малко 3 (три) дни след изтичането на срока на договора. Гаранцията за изпълнение ще бъде върната след изтичане на договора в случай, че не са настъпили обстоятелства, обуславящи нейното задържане.

3. Възложителят освобождава гаранциите за участие и изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията

така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4. Сметка за закупуване на документация, при желание на участника, в размер на 6 (шест) лева, гаранции за участие и за изпълнение под форма на парична сума – МБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр. Варна, Банка: ДСК – Варна; IBAN: BG41 STSA 9300 0021 8339 55; BIC: STSA BGSF.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на определения за изпълнител участник в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална данъчна фактура, придружена от справка за броя хранодни по клиники, включваща всички необходими листи.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. На основание чл.64, ал.2 от ЗОП е изпратено предварително обявление до агенцията, в резултат на което срокът за получаване на оферти се намалява на 36 дни.
(<http://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=272>)
2. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП Обявлението е изпратено по електронен път и срокът за получаване на оферти е намален със 7 дни.
3. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП на същата дата, на която е публикувано Обявлението е предоставен и пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес
<http://www.svetamarina.com/index.php?go=t&id=1111>
и срокът за получаване на оферти е намален с още 5 дни.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Всяка оферта трябва да съдържа всички необходими документи по чл.56 от ЗОП и тръжната документация на възложителя, съгласно императивите на чл. 57 от ЗОП.
- Офертата съгл. чл.57, ал.2 от ЗОП следва да бъде функционално разпределена в три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, всеки един от които трябва да има съдържание, посочено подробно в Документацията.
- Плик № 1 „Документи за подбор“ – В Плик № 1 с надпис “Документи за подбор” се поставят:
1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
 2. Оферта за участие, подписана от представляващия участника.
 3. Административни сведения.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай че същото не е законният представител на участника;
 5. Гаранция за участие в една от формите, съгласно чл.60 от ЗОП – копие от документа за внесена гаранция за участие, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) – оригинал;
 6. Декларация по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.
 7. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
 8. Декларация за участие на подизпълнители (в приложимите случаи) по чл.56 ал. 1, т. 8.
 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи), съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.
 10. Списък на доставките/услугите, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника през последните три години (към момента на подаване на офертата), с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършената доставка и услуга – чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.
 11. Декларация за техническото оборудване (собствени или наети помещения, хладилни транспортни средства и др.), с което разполага участника, необходими за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП.
 12. Списък – декларация на техническите лица/ служителите/ експертите, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.
 13. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.
 14. Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.
 15. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
 16. При участници обединение – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия;
 17. Сертификат/и за внедрени системи за управление на качеството (в превод) и въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки – заверени копия;
 18. Заверено от участника копие от декларация за съответствие на посудата за еднократно ползване съгласно чл. 16 от Регламент (ЕО) № 1935/2004 и Глава IV на Регламент (ЕС) № 10/2011, издадена в съответствие с чл. 25 от Наредба № 2 на МЗ и МОСВ от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
 19. Документ/и, удостоверяващ/и наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс по чл.50, ал.1 от ЗОП;
- Плик № 2 „Техническо предложение“ за изпълнение на поръчката
Към техническото предложение, всеки участник задължително трябва да приложи примерни седмични менюта по диети.
Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника
Ценовата оферта се изготвя в съответствие с Техническата

спецификация и предложени примерни менюта. Цените следва да бъдат изчислени до втори знак след десетичната запетая.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Мотиви за въвеждане на изискване за разполагаем финансов ресурс, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:
Съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП възложителят поставя изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците, тъй като за изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигурявки, и други.

Изисквания от възложителя финансов ресурс, с който изпълнителя трябва да разполага, е в размер на 60 000 лв. (шейсет хиляди лева). Участниците могат да докажат наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка за налични средства/ овърдрафт;
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части (участникът би могъл да представи баланс и/ или финансов отчет за приходи и разходи).

Когато, по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Мотиви за въвеждане на изискване за разполагаем финансов ресурс, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:
Съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП възложителят поставя изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците, тъй като за изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигурявки, и други.

Изисквания от възложителя финансов ресурс, с който изпълнителя трябва да разполага, е в размер на 60 000 лв. (шейсет хиляди лева). Участниците могат да докажат наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- Удостоверение от банка за налични средства/ овърдрафт;
- Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части (участникът би могъл да представи баланс и/ или финансов отчет за приходи и разходи).

Когато, по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация

за органа, който поддържа регистъра.	за органа, който поддържа регистъра.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. През последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка; 2. Изискването се доказва чрез представяне на списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършената услуга – удостоверение или референция, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/ доставката, съгласно приложения Образец №8. 3. Участникът да разполага минимум с едно хладилно транспортно средство. 4. Участникът следва да представи списък с броя и вида на хладилните транспортни средства, като посочи основанието, доказващо собствеността или разрешението за ползването им като: номера на фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), както и да посочи номерата на Удостоверенията за регистрация на транспортните средства, издадени от ОДВХ/РЗИ. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните (Изм. – ДВ, бр. 102 от 2003 г., изм. – ДВ, бр. 31 от 2006 г., в сила от 14.04.2006 г.), се 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. През последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка; 2. Изискването се доказва чрез представяне на списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка и изпълнени от участника, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателства за извършената услуга – удостоверение или референция, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/ доставката, съгласно приложения Образец №8. 3. Участникът да разполага минимум с едно хладилно транспортно средство. 4. Участникът следва да представи списък с броя и вида на хладилните транспортни средства, като посочи основанието, доказващо собствеността или разрешението за ползването им като: номера на фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), както и да посочи номерата на Удостоверенията за регистрация на транспортните средства, издадени от ОДВХ/РЗИ. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните (Изм. – ДВ, бр. 102 от 2003 г., изм. – ДВ, бр. 31 от 2006 г., в сила от 14.04.2006 г.), се

приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ. Изискването се доказва с представяне на декларация от участника.

5. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база - поне един обект тип кухня - майка, който следва да е регистриран като обект за приготвяне на готова храна за кетъринг.

6. Изискването се доказва чрез представяне на декларация със списък на материалната база, която е на разположение на участника (посочва се точното местонахождение на кухнята-майка). В декларацията се посочва и номера на удостоверението за регистрация на помещението - кухня-майка, издадено от ОДБХ, съгласно § 1, т. 12 от Закона за храните. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните, се приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ. Удостоверението трябва да е валидно най-малко за срока на договора за изпълнение на обществената поръчка - 3 години.

Участникът попълва Образец №9. В случай на наета база, участникът следва да представи доказателства, че може да произвежда и доставя храна за трети лица.

7. Участникът задължително трябва да има внедрени следните системи за управление:

- ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството или еквивалент;

8. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден на името на участника от акредитирани лица или

приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ. Изискването се доказва с представяне на декларация от участника.

5. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база - поне един обект тип кухня - майка, който следва да е регистриран като обект за приготвяне на готова храна за кетъринг.

6. Изискването се доказва чрез представяне на декларация със списък на материалната база, която е на разположение на участника (посочва се точното местонахождение на кухнята-майка). В декларацията се посочва и номера на удостоверението за регистрация на помещението - кухня-майка, издадено от ОДБХ, съгласно § 1, т. 12 от Закона за храните. Във връзка с §2 и §3 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за храните, се приемат и удостоверения, издадени от РИОКОЗ. Удостоверението трябва да е валидно най-малко за срока на договора за изпълнение на обществената поръчка - 3 години.

Участникът попълва Образец №9. В случай на наета база, участникът следва да представи доказателства, че може да произвежда и доставя храна за трети лица.

7. Участникът задължително трябва да има внедрени следните системи за управление:

- ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството или еквивалент;

8. Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден на името на участника от акредитирани лица или

<p>доказателства за внедрени еквивалентни мерки.</p> <p>- Съгласно чл.12, ал.1, т.3, буква „а“ от Закона за храните, производство и търговия с храни в страната се извършва само в обекти, които имат въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо. Участникът следва да посочи доказателство за спазване на горепосочената разпоредба. Всички сертификати, които не са на български език, трябва да се представят и в официален превод, съгласно § 1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени съгласно чл.53, ал.3 от ЗОП.</p> <p>Когато участник няма осигурен необходимия срок на валидност на посочените сертификати, той декларира, че ако бъде избран за изпълнител, ще продължи срока на валидност или ще ресертифицира дейността си по предмета на възлаганата поръчка за срока на изпълнение на договора.</p>	<p>доказателства за внедрени еквивалентни мерки.</p> <p>- Съгласно чл.12, ал.1, т.3, буква „а“ от Закона за храните, производство и търговия с храни в страната се извършва само в обекти, които имат въведени добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо. Участникът следва да посочи доказателство за спазване на горепосочената разпоредба. Всички сертификати, които не са на български език, трябва да се представят и в официален превод, съгласно § 1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени съгласно чл.53, ал.3 от ЗОП.</p> <p>Когато участник няма осигурен необходимия срок на валидност на посочените сертификати, той декларира, че ако бъде избран за изпълнител, ще продължи срока на валидност или ще ресертифицира дейността си по предмета на възлаганата поръчка за срока на изпълнение на договора.</p>
---	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S026-042795 от 06/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане: При желание от страна на участник в процедурата да получи документацията на хартиен носител, то тя ще му бъде изпратена на посочен от него пощенски адрес за негова сметка. В този случай цената на документацията ще бъде 6 лева с включен ДДС (действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване), като за сумата ще бъде издадена фактура от името на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД – гр. Варна.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 17/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Пресцентър на първи етаж във високото тяло на МБАЛ "Света Марина" ЕАД - Варна	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

отваряне:

Действията на комисията са публични. При отварянето на офертите /действията по чл.68, ал.3, 4 и 5 от ЗОП/ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на МБАЛ "Света Марина" ЕАД. В случаите по чл.68, ал.3 от ЗОП, когато при отварянето на офертите присъства упълномощен представител на участник в процедурата, е необходимо да представи на членовете на комисията оригинал на пълномощно, издадено от законния представител на участника. Представителите на средствата за масово осведомяване следва да представят документ за принадлежност към съответната медия. Всяко друго лице следва да удостовери самоличността си със съответния документ.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
 (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
 (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес
бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 21/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща

4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	