



Утвърждавам: ...

Директор „Икономически дейности“,
Марта Александрова Дракова,
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП,
съгласно Заповед № Р-355/11.05.2016 г.
на Изпълнителния директор
на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за извършване на
пълна сервизна поддръжка на робот за
разтваряне на цитостатици АРОТЕСАchemo,
за период от една година“**

на основание:

Решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД

отразено в Протокол № 14 от 09.10.2017 г.

**Информацията в настоящия документ е заличена на основание
чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП**

Раздел I	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. <ol style="list-style-type: none">1. Предмет на поръчката;2. Обособени позиции;3. Място на изпълнение на поръчката;4. Прогнозна стойност на поръчката;5. Срок на валидност на офертата;6. Разяснения по условията на поръчката.
Раздел II	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел III	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. <ol style="list-style-type: none">1. Основания за отстраняване;2. Мерки за доказване на надежност;3. Прилагане на основанията за отстраняване;4. Доказване на липсата на основания за отстраняване.
Раздел IV	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ <ol style="list-style-type: none">1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;2. Икономическо и финансово състояние. Доказване;3. Технически и професионални способности. Доказване;4. Използване на капацитета на трети лица;5. Подизпълнители;6. Общи изисквания. Изисквания към участниците - обединения.
Раздел V	ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР
Раздел VI	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел VII	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА <ol style="list-style-type: none">1. Заявяване за участие;2. Конфиденциалност;3. Разглеждане на оферти.
Раздел VIII	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
Раздел IX	ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Раздел X	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI	ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА
Раздел XII	СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ
Раздел XIII	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
Раздел XIV	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Пълна сервизна поддръжка на автоматизиран робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАчето, производство на Loccioni Humanicare (робот), за период от една година.

2. Обособени позиции

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

Мотиви: Предметът на поръчката включва извършването на една дейност, поради което разделянето на обособени позиции не е приложимо.

Не се допуска представяне на варианти в офертата

3. Място на изпълнение на поръчката - Болнична аптека на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД на адрес: гр. Варна, бул. „Христо Смирненски“ №1.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Финансовият ресурс, определен от възложителя, за настоящата поръчка, е до **112 500** (сто и дванадесет хиляди и петстотин) **лева без включен ДДС или 135 000** (сто тридесет и пет хиляди) **лева с включен ДДС.**

Оферираната от участника крайна цена за сервизна поддръжка на робота за срока на действие на договора следва да съдържа в себе си:

а) неограничен брой сервизни часове;

б) стойността на всички вложени резервни части.

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е **до** нейната прогнозна стойност. Участник, оферирал по-висока цена от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП.

5. Срок на валидност на офертата - 90 календарни дни.

6. Разяснения по условията на процедурата - съгласно чл. 180 ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Поддръжката на робота е необходимо да включва неограничен брой сервизни часове за:

а) профилактика;

б) диагностика на повреда;

в) отстраняване на хардуерна или софтуерна повреда;

г) подмяна на всички дефектирали части.

2. Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да поддържа на склад минимум следните резервни части, необходими за сервизната поддръжка на робота:

Таблица 1

№	Описание на резервната част	Брой
1	Помпа	1
2	Електромагнитен вентил за помпа	3
3	DVI-VGA кабел	1
4	Робот кабел-спирала	5
5	RS232 Баркод четец	1
6	Конектор за кабел-спирала	5
7	Кабел за баркод четеца	1
8	Захранване 3-фазно 20А	1
9	Захранване 3-фазно 40А	1
10	Захранване 12VDC 3А	1
11	Захранване 5VDC 8А	1
12	UPS	1
13	Принтер за етикети	1
14	LED лампа	4
15	UV лампа	10
16	Въздушен филтър 519	1
17	Въздушен филтър 520	1
18	Основа на манипулатор (лява страна)	1
19	Основа на манипулатор (дясна страна)	1
20	Пръстен за разпознаване на иглата	4

21	Еластични колани за фиксиране на въздушния филтър	12
22	Горна част на манипулатор (лява страна)	1
23	Горна част на манипулатор (дясна страна)	1
24	Пластмасов ограничител на захващаща основа	8
25	Пластмасов ограничител на захващаща основа	2
26	Зъбен ремък	1
27	Държач на камера за идентифициране на игли	1
28	Комплект резервоар	
	28.1. Туба за остатъчни течности	1
	28.2. Конектор за тръбичката	1
	28.3. Адаптер за тръбичката	1
	28.4. Въздушен клапан	1
29	Предпазител 10A 600V	10
30	Предпазител 1A 600V	10
31	Предпазител 2A 600V	10
32	Предпазител 4A 600V	10
33	Предпазител 6A 600V	10
34	Предпазител NОС-10	10
35	Предпазител NОS-2	10
36	Предпазител R 4A 600V	10
37	Предпазител R 4A 600V	10
38	Гумен O-пръстен за камера идентифицираша игли	3
39	Камера за идентифициране на игли	1
40	IR Сензор на каросела	1
41	Уред за измерване на налягането	1
42	Превключвател на диференциалното налягане 125	2
43	Превключвател на диференциалното налягане 25	2
44	Магнитен датчик за врата	2
45	Лазер за идентифициране височината на флаконите	1
46	Индуктивен сензор	2
47	Вътрешен баркод четец	1
48	IR сензор за запълнен контейнер за отпадъци	2
49	Ръчен баркод четец	1
50	Температурен сензор	1
51	Годишен комплект за поддръжка	
	51.1. Въздушен филтър	1
	51.2. Торба за филтър	1
	51.3. Еластичен колан за захващане на торбата за филтър	1
	51.4. Филтър за помпа	1

3. Участникът, избран за изпълнител, следва в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договор за изпълнение, да обучи за работа с робота служителите на възложителя и да издаде поименни протоколи за обучение.

4. Участникът, избран за изпълнител, следва да разполага с поне един сервизен техник, включен или не в структурата му, притежаващ съответен документ, удостоверяващ, че същият е преминал обучение за сервизиране на робота.

5. Участникът, избран за изпълнител, е необходимо да води досие на робота, включващо всички протоколи за профилактика и отстраняване на повреди, в които се описват:

- а) име на сервизния инженер, извършил профилактика или отстраняване на повреда;
- б) причина за повреда, ако има такава;
- в) дата и начален час на явяване на сервизен инженер на място при робота;
- г) дата и краен час на завършване на профилактика или отстраняване на повреда;
- д) наименование и количество на вложени резервни части;
- е) име и подпис на служител на възложителя, приел извършената работа.

6. Участникът, избран за изпълнител, е необходимо да извършва периодична профилактика на робота, но не по-малко от веднъж на 3 (три) месеца.

7. При констатиране на повреда по робота, възложителят ще изпраща писмена заявка за отстраняване (заявка за ремонт) в работни дни между 07:30 и 17:30 часа на електронна поща на участника, избран за изпълнител, в която се описват:

- а) дата и час на установяване на повредата;
- б) кратко описание на проблема;
- в) лице за контакт;
- г) телефони за връзка.

8. Участникът, избран за изпълнител, е необходимо да осигури на място при робота сервизен техник най-късно до 3 (три) часа, считано от часа на приета заявка за ремонт.

9. Сервизният техник е необходимо да извърши диагностика и да отстрани повредата в срок до 24 (двадесет и четири) часа, считано от часа на явяването му при робота.

10. При невъзможност за спазване на срока по т. 9 поради нуждата от влагане на специфична и неналична в склада на участника, избран за изпълнител, резервна част, той е длъжен да уведоми писмено възложителя за срока на доставката ѝ, като този срок не може да бъде повече от 10 (десет) работни дни.

11. При необходимост, действията по сервизна поддръжка на робота могат да се извършват и в извън работното време на възложителя, включително през почивни и празнични дни, като тези действия е необходимо да бъдат предварително съгласувани и одобрени от възложителя, но не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа преди евентуалното им извършване.

12. Възложителят ще води свой сервизен дневник, в който ще се описват:

- а) дата и час на изпращане на съобщение на електронната поща на участника, избран за изпълнител, за възникнал проблем;
- б) дата и час на получаване на нотификация при отваряне/преглеждане на съобщението;
- в) дата и начален час на явяване на сервизен инженер на участника, избран за изпълнител, на място при робота;
- г) дата и краен час на завършване на профилактика или отстраняване на повреда.

13. Всички срокове за изпълнение на изпратена от възложителя заявка за ремонт, ще се отчитат от момента на приемането на съобщението, изпратено на електронната поща на участника, избран за изпълнител, удостоверено с получаването от възложителя на нотификация при отваряне/преглеждане на изпратеното съобщение. Часът на получаване на заявката за ремонт ще се отразява в сервизния дневник на възложителя, описан в т. 12.

14. В сервизната поддръжка не се включват отстраняването на повреди, включително и подмяната на съответните резервни части, причинени от неправилна експлоатация на робота извън параметрите, описани изрично в документацията, предоставена при доставката му от фирмата, представител на производителя.

III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване на участник

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1.1.1. за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата;

1.1.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.1.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.1.4. който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

1.1.5. участник, който не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.1.6. участници, които са свързани лица.

1.2. Специфичните национални основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:

1.2.1. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**ЗИФОДРЮПДРС**);

1.2.2. чл. 4, ал. 7, във връзка с **чл. 6, ал. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**ЗМИП**).

1.3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за:

1.3.1. лицата, които представляват участника;

1.3.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

1.3.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.4. Съгласно чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (**ППЗОП**) лицата по т. 1.3 са, както следва:

1.4.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (**ТЗ**);

1.4.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

1.4.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

1.4.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

1.4.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

1.4.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

1.4.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.4.8. в случаите по т. 1.4.1 - 1.4.7 - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларирането на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се посочва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.;

1.4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.5. Основанията за отстраняване на участник по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 или чл. 101, ал. 11 ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно разпоредбата на чл. 56 ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП като доказателства за надеждността на участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.2 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

3.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документи по т. 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

IV. КРИТЕРИЙ ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят няма поставени изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности. Доказване.

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. На основание чл. 64, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на дейностите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност.

За целта участникът попълва т. 1б) от „В: Технически и професионални способности“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Като „изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“, ще се приемат изпълнени дейности по сервизиране на подобна по

вид медицинска апаратура, като описаната от възложителя в настоящата поръчка. В предмета на изпълнената от участника дейност следва да са включени неограничен брой сервизни часове, както и стойността на всички вложени резервни части. Под „обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се има предвид извършване на сервизно поддържане за срок от поне една година. Възложителят допуска дейността да не е приключила към датата на подаване на оферта от участника, но следва да са изтекли поне 6 шесета от започването ѝ.

Доказателството за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за дейността. От удостоверенията следва да бъдат видни конкретните извършени услуги и изпълнителя, който ги е реализирал.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, както е посочено по-горе.

На основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е необходимо да представи доказателство в една от гореизброените форми, удостоверяващо съответствието с поставеното от възложителя изискване, при условие че не е посочил уеб адрес, на който възложителят може да намери нужната информация.

3.2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, които е необходимо да опише в т. 9) от „В: Технически и професионални способности“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.3. За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка е необходимо участникът да разполага с технически лица, включени или не в структурата му.

На основание чл. 64, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 2 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на техническите лица с посочване на професионален опит на всяко лице и телефон за връзка. За целта участникът попълва т. 6, буква „а“ от „В: Технически и професионални способности“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне 1 (едно) лице с необходимата квалификация, отговарящо за сервизната поддръжка на работата.

Сервизният техник е необходимо да притежава съответен документ, удостоверяващ, че същият е преминал обучение за сервизиране на работата. Обучението може да е преминало, както при фирмата производител, така и при оторизирана от нея организация. Преминалото обучение може да бъде удостоверено с различни по вид документи (по преценка на участника), в т.ч. и с оторизационно писмо, от съдържанието на което да е видно въпросното обстоятелство. Документите е необходимо да се опишат в т. 6) от „В: Технически и професионални способности“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, за удостоверяване на това обстоятелство, преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуален документ, доказващ че сервизният техник е преминал обучение за сервизиране на работата.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. За конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите им способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Когато лице от екипа на участника е извън неговата структура, то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен ЕЕДОП, в който трябва да опише информацията, необходима за да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

4.5. За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 4.5.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

Доказване: Подаването на ЕЕДОП от третото лице се счита за съгласие за участие в процедурата и за доказателство за поетото задължение.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва”.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

5.3. В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения.

Като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения Възложителят приема представения попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, приложен към офертата на участника, както и всеки друг документ по преценка на участника, гарантиращ поетите от подизпълнителя задължения.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

6. Общи изисквания. Изисквания към участници - обединения.

6.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

6.2. Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица и/или подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и Част III.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

7. При участие на трети лица и/или подизпълнители, документите по т. 6 се представят и за тях.

8. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

11. Участникът следва да декларира приложението на специфичните национални основания за отстраняване, както и липсата/наличието на свързаност с друг участник (чл. 107, т. 4 ЗОП), в Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП.

12. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участникът следва да посочи единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

13. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на настоящата поръчка.

15. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

Наличието на сертификат/ удостоверение се декларира от участника в ЕЕДОП, Част II, Раздел „А“.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

1. Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

2. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката с ДДС. На второ място се класира участникът, предложил следващата по-висока цена и т.н.

3. Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна цена в лева с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси, ДДС и др. Оферираната от участника цена следва да включва всички разходи по изпълнение дейностите по предмета на поръчката. Цената следва да бъде изчислена и оферирана с точност до втори знак след десетичната запетая.

4. При разлика между изписаното цифром и словом, възложителят ще приема за валидна цената, посочена словом.

5. Заплащането на цената за пълно сервизно обслужване на работа ще се извършва от Възложителя на 12 равни месечни вноски, всяка от които платима в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано датата на получаване на оригинална данъчна фактура.

6. В случай че участник оферира по-висока стойност от прогнозната, която е в размер на **112 500** (сто и дванадесет хиляди и петстотин) **лева без включен ДДС**, съответно **135 000** (сто тридесет и пет хиляди) **лева с ДДС**, той ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

7. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, в случай че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени.

8. Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявяване за участие

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по

отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Разглеждане на оферти

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи изпълнението му, за срока на договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник:

2.1. Парична сума;

2.2. Банкова гаранция;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 2.1 или 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

4. Банкова сметка за превеждане на суми:

„Света Марина“ ЕАД - гр. Варна

Банка ДСК- Варна

IBAN: BG41 STSA 9300 0021 8339 55

BIC: STSABGSF

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка при условията на чл. 183 и сл. ЗОП.

Възложителят не предвижда изменение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

XI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката.

Опаковката включва изискваните от възложителя документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД на адрес: гр. Варна, п.к. 9010, бул. „Христо Смирненски“ № 1.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

Всяка страница в опаковката, представена от участника, следва да бъде **подпечатана и подписана от законните представители на участника или от упълномощено за случая лице и да е заверена с гриф „вярно с оригинала“, ако е копие на документ.**

С цел по-голяма прегледност, всички страници, съдържащи се в опаковката, следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Опаковката, представена от участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - **образец № 1;**

2. Заявление за участие, съдържащо:

2.1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **образец № 2;**

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (чл. 37, ал. 4 ППЗОП):

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);

**Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;*

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - **образец № 3;**

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - **образец № 4;**

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - **образец № 5;**

4. Ценово предложение - **образец № 6.**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Други документи (по преценка на участника).

Всички декларации, както и ценовото предложение, следва да се попълнят и подпишат от лице, което може самостоятелно да представлява участника или упълномощено за конкретната поръчка лице.

В случай че участник се представлява заедно от повече от едно лице, декларациите се попълват и подписват от всички. Необходимите редове се добавят толкова пъти, колкото са лицата

XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

образец №1

Опис на представените документи,
съдържащи се в офертата на
участник при възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Избор на изпълнител за извършване на пълна сервисна поддръжка на робот за разтваряне на
цитостатици АРОТЕСАchemo, за период от една година“**

№	Описание на документа	Оригинал копие	Страници от... до
1.	Опис на представените документи - образец № 1;	оригинал	
2.	Заявление за участие , съдържащо: 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - образец № 2;	оригинал	
	2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност , когато е приложимо;	...	
	2.3. Документ , от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо;	...	
3.	Техническо предложение , съдържащо: 3.1. Документ за упълномощаване , когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);		
	3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - образец № 3;		
	3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - образец № 4;		
	3.5. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - образец № 5;		
4.	Ценово предложение - образец № 6;		
5.	Други документи (по преценка на участника).		

.....//

дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	МБАЛ „Света Марина“ ЕАД - гр. Варна
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Избор на изпълнител за извършване на пълна сервизна поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАchemo, за период от една година“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	00502-2017-00**

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.

За **възложителите**: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

**Част II: Информация за икономическия оператор
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....] <i>Да се посочи адрес за кореспонденция.</i>
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] <i>Да се посочат данните на лице/а за контакт за конкретната поръчка.</i> [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Прочетете т. 7 по-долу и попълнете.</i>
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<i>Да не се попълва.</i> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага <i>Попълнете, в зависимост от това дали имате или нямате регистрация. Информация за</i>

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><i>одобрените икономически оператори можете да намерите тук:</i> http://noma.bg/?p=271</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>Попълнете САМО в случай че сте регистриран в официален списък на одобрените икономически оператори.</i></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Отговорете в зависимост от това, дали икономическият оператор е обединение, или не е обединение.</i></p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически</p>	<p><i>Попълнете САМО в случай, че участвате като обединение.</i> а): [.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[] <i>Да не се попълва.</i>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....] <i>Попълнете данни на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Допълнете този ред и долните 4 реда толкова пъти, колкото е необходимо.</i>
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....] <i>Попълва се в случай че лицето, което подава оферта (лицето, което подписва документите, представляващи техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“), не е измежду лицата, описани в чл. 40, ал. 1 ППЗОП.</i>

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Отговорете в зависимост от това дали ще ползвате или няма да ползвате капацитета на трети лица</i>

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство - тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Отговорете в зависимост от това дали ще ползвате или няма да ползвате подизпълнители.</i> Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване
А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:	
1.	Участие в престъпна организация ¹³ :
2.	Корупция ¹⁴ :
3.	Измама ¹⁵ :
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶ :
5.	Изпирание на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<i>разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹ <i>Да се попълне.</i>
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 - 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	<i>Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда (предното поле).</i> а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не <i>Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда.</i>
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....] <i>Попълва се САМО в случай че сте отговорили с „да“ на въпроса за издадена окончателна присъда.</i>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не <i>Да се попълне.</i> <i>Следващото поле се попълва САМО ако сте отговорили с „не“ на този въпрос.</i>	
Ако „не“ , моля посочете:	Данъци	Социалноосигурителни вноски

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда - срокът на изключване, <p>ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]</p> <p>в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]</p> <p>в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да се попълне.</i></p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да се попълне.</i></p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: Моля представете подробности: Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, <i>Да не се попълва.</i> [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да не се попълва.</i> [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да се попълне.</i> [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да се попълне.</i> [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да не се попълва.</i> [...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да се попълне.</i></p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Попълнете в зависимост от това дали са налице или не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС, както и чл. 4, ал. 7 във връзка с чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, както и липсата/ наличието на свързаност с друг участник в процедурата.</i> <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Попълнете САМО в случай че сте отговорили с „да“ на предния въпрос.</i> [...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А-Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Да не се попълва.</i>

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p><i>Попълнете информация за:</i> - вписването Ви в професионален или търговски регистър в държавата членка по установяване, както е описано в приложение XI от Директива 2014/14 на Съвета:</p> <p>.....;</p> <p><i>Забележка: За икономически оператори, регистрирани в България, регистърът, посочен в приложение XI, е Търговски регистър.</i></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Да не се попълва.</i></p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

***коментар на възложителя: РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} - и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път,</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

33	Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
34	Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
35	Например съотношението между активите и пасивите.
36	Например съотношението между активите и пасивите.
37	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

моля, посочете:

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:												
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]												
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	<table border="1"><thead><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p><i>Минималното изискване, поставено от възложителя, е през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, както е посочено по-горе в документацията.</i></p>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството:	[.....]												
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]												
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]												
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение :													

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] <i>Попълнете трите имена на лицата, които ще изпълняват поръчката и данни за притежаваните от тях документи. Минималното изискване, поставено от Възложителя е участникът да разполага с поне 1 (едно) лице с необходимата квалификация.</i></p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....] <i>Моля, опишете в списъчен вид</i>
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....] <i>Впишете съответния процент <u>САМО</u> ако ще използвате подизпълнител/и.</i>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴² Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

***коментар на възложителя: РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА**

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

***коментар на възложителя: РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие МБАЛ „Света Марина“ ЕАД - гр. Варна да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка: „Избор на изпълнител за извършване на пълна сервизна поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАchemo, за период от една година“. (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Моля, посочете двете имена на лицето/ лицата, които подписват ЕЕДОП.

* Съгласно чл. 40, ал. 2 ППЗОП лицата, декларират информацията и подписват ЕЕДОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно чл. 40, ал. 3 ППЗОП в случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

образец №3

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

От (наименование на участника) с (ЕИК/ Булстат/ ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), представлявано от (имената на законния или упълномощен представител), с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на от, в качеството му на (посочва се съответното качество на лицето), участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на пълна сервизна поддръжка на робот за разваряне на цитостатици АРОТЕСАchemo, за период от една година“,

Ви представям настоящото техническо предложение във връзка с обявената от Вас процедура.

1. Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложи в документацията за участие в процедурата и ги приемаме без възражения.

2. В поддръжката на робота ще се включват неограничен брой сервизни часове за:

- а) профилактика;
- б) диагностика на повреда;
- в) отстраняване на хардуерна или софтуерна повреда;
- г) подмяна на всички дефектирали части.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на договор за настоящата обществена поръчка, ще поддържаме на склад минимум следните резервни части, необходими за сервизната поддръжка на робота:

№	Описание на резервната част	Брой
1	Помпа	1
2	Електромагнитен вентил за помпа	3
3	DVI-VGA кабел	1
4	Робот кабел-спирала	5
5	RS232 Баркод четец	1
6	Конектор за кабел-спирала	5
7	Кабел за баркод четеща	1
8	Захранване 3-фазно 20А	1
9	Захранване 3-фазно 40А	1
10	Захранване 12VDC 3А	1
11	Захранване 5VDC 8А	1
12	UPS	1
13	Принтер за етикети	1
14	LED лампа	4
15	UV лампа	10
16	Въздушен филтър 519	1
17	Въздушен филтър 520	1
18	Основа на манипулатор (лява страна)	1
19	Основа на манипулатор (дясна страна)	1
20	Пръстен за разпознаване на иглата	4
21	Еластични колани за фиксиране на въздушния филтър	12
22	Горна част на манипулатор (лява страна)	1
23	Горна част на манипулатор (дясна страна)	1

24	Пластмасов ограничител на захващаща основа	8
25	Пластмасов ограничител на захващаща основа	2
26	Зъбен ремък	1
27	Държач на камера за идентифициране на игли	1
28	Комплект резервоар	
	28.1. Туба за остатъчни течности	1
	28.2. Конектор за тръбичката	1
	28.3. Адаптер за тръбичката	1
	28.4. Въздушен клапан	1
29	Предпазител 10A 600V	10
30	Предпазител 1A 600V	10
31	Предпазител 2A 600V	10
32	Предпазител 4A 600V	10
33	Предпазител 6A 600V	10
34	Предпазител NОС-10	10
35	Предпазител NОS-2	10
36	Предпазител R 4A 600V	10
37	Предпазител R 4A 600V	10
39	Гумен O-пръстен за камера идентифицираша игли	3
38	Камера за идентифициране на игли	1
40	IR Сензор на каросела	1
41	Уред за измерване на налягането	1
42	Превключвател на диференциалното налягане 125	2
43	Превключвател на диференциалното налягане 25	2
44	Магнитен датчик за врата	2
45	Лазер за идентифициране височината на флаконите	1
46	Индуктивен сензор	2
47	Вътрешен баркод четец	1
48	IR сензор за запълнен контейнер за отпадъци	2
49	Ръчен баркод четец	1
50	Температурен сензор	1
51	Годишен комплект за поддръжка	
	51.1. Въздушен филтър	1
	51.2. Торба за филтър	1
	51.3. Еластичен колан за захващане на торбата за филтър	1
	51.4. Филтър за помпа	1
52	
53		

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на договор за настоящата обществена поръчка, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора, ще обучим за работа с робота служителите на възложителя и ще издадем поименни протоколи за обучение.

5. Разполагаме със сервизен техник, притежаващ съответен документ, удостоверяващ, че същият е преминал обучение за сервизиране на робота.

6. Преди сключване на договор ще представим актуален документ, доказващ че сервизният техник е преминал обучение за сервизиране на робота.

7. В случай че бъдем определени за изпълнител на договора за настоящата обществена поръчка, ще водим досие на робота, включващо всички протоколи за профилактики и отстраняване на повреди, в който ще се описват:

- а) име на сервизния инженер, извършил профилактика или отстраняване на повреда;
- б) причина за повреда, ако има такава;
- в) дата и начален час на явяване на сервизен инженер на място при робота;
- г) дата и краен час на завършване на профилактика или отстраняване на повреда;
- д) наименование и количество на вложени резервни части;
- е) име и подпис на служител на възложителя, приел извършената работа.

8. Ще извършваме периодична профилактика на работа, но не по-малко от веднъж на 3 (три) месеца.

9. Ще осигурим на място при работа сервизен техник най-късно до 3 (три) часа, считано от часа на приета заявка за ремонт.

10. Сервизният техник ще извърши диагностика и ще отстрани повредата в срок до 24 (двадесет и четири) часа, считано от часа на явяването му при работа.

11. При невъзможност за спазване на срока по т. 10 поради нуждата от влагане на специфична и неналична в нашия склад резервна част, ще уведомим писмено възложителя за срока на доставката ѝ. Максималният срок за доставка на частта е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на писменото уведомяване на възложителя.

12. При необходимост, действията по сервизна поддръжка на работа могат да се извършват и в извън работното време на възложителя, включително през почивни и празнични дни, като тези действия е ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от възложителя, но не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа преди евентуалното им извършване.

13. Други предложения:

.....
.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

.....//

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, съгласно актуалното му състояние, към датата на подаване на настоящата оферта и/или упълномощени за това лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор,
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на от
....., в качеството ми на (посочва се съответното качество на
лицето), представляващ (посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), с
..... (ЕИК/ Булстат/ ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която участникът е установен), участник при възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на пълна сервизна
поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици APOTECАchemo, за период от една година“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата
обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../...../...../...../...../...../.....
дата	Име и фамилия	Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, съгласно
актуалното му състояние, към датата на подаване на настоящата оферта и/или упълномощени за това лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната
с ЕГН, притежаваш лична карта №, издадена на от
....., в качеството ми на (посочва се съответното качество
на лицето), представляващ (посочва се юридическо лице,
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение), с (ЕИК/ Булстат/ ЕГН, или друга идентифицираща информация в
съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен),
участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на
пълна сервизна поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАchemo, за период от
една година“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Предлаганият срок на валидност на офертата на представлявания от мен участник в
процедурата е календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти от
възложителя.

** Предлаганият от участника срок не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../...../.....
дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, съгласно
актуалното му състояние, към датата на подаване на настоящата оферта и/или упълномощени за това лица.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От (наименование на участника) с (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), представлявано от (имената на законния или упълномощен представител), с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на от, в качеството му на (посочва се съответното качество на лицето), участник в при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на пълна сервизна поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАчето, за период от една година“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в спецификацията и техническите изисквания по настоящата обществена поръчка.

2. Предложената от нас цена е следната:

Описание на услугата	Стойност
Пълна сервизна поддръжка на робот за разтваряне на цитостатици АРОТЕСАчето, за период от една година без включен ДДС	
	ДДС 20%
Общо стойност за една година с включен ДДС	

Словом (с ДДС)

3. **В стойността на сервизната поддръжка са включени неограничен брой сервизни часове и всички необходими резервни части за срока на действие на договора.**

4. В цената са включени всички разходи във връзка с изпълнение предмета на настоящата поръчка.

5.1. Ценовото предложение е изчислено с точност до втори знак след десетичната запетая.

5.2. Ценовото предложение не надхвърля стойността, определена от възложителя.

6. Банкова сметка за превеждане на суми:

Банка

BIC

IBAN

7. Други предложения

.....

...../...../.....

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, съгласно актуалното му състояние, към датата на подаване на настоящата оферта и/или упълномощени за това лица.